



# ROMÂNIA

## PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

**SEDIU:** Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015

**E-MAIL:** [sediu@pblt.ro](mailto:sediu@pblt.ro)

**WEB:** <http://www.primariabalotesti.ro>

**TEL.** +40 (21) 351.10.92

**FAX** +40 (21) 352.18.85

Nr.înregistrare 27506/23.12.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *Primăria comunei Balotești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a unei funcții contractuale vacante:*

- **Asistent medical (PL) – 1 post, în cadrul Centrului social-educățional**

Concursul cuprinde **proba scrisă și proba de interviu**, care se vor susține la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, sat Săftica, comuna Balotești, județul Ilfov. **Proba scrisă va avea loc în data de 29.01.2025, ora 09.00.**

**Proba de interviu** se va susține într-un termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul de concurs**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **în perioada 23.12.2024 - 17.01.2025, ora 12.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, sat Săftica, comuna Balotești, județul Ilfov.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare, în care se poate depune dosarul de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Condițiile de participare:**

#### **Condițiile generale:**

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### **Condițiile de studii și de vechime pentru postul asistent medical:**

- școală postliceală postsanitară absolvită cu certificate de competențe profesionale

(specializarea asistent medical generalist)

- aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical, eliberat de OAMGMAMR

- vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni

#### **Bibliografia și tematica**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

PARTEA a VI-a

- TITLUL I - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: CAPITOLUL V – Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual.

2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și asistenților medicali din România - integral**

3. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România - integral**

4. **Ordin nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie Și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – integral**

5. **Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare - integral**

**Calendarul desfășurării concursului este următorul:**

<b>Data/ ora</b>	<b>Activități</b>
23.12.2024	Afișarea anunțului concursului
23.12.2024 – 17.01.2025 ora 12.00	Depunerea dosarelor
20.01.2025 - 21.01.2025	Selecția dosarelor participanților la concurs
22.01.2025	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor participanților
23.01.2025	Depunere contestații la selecția dosarelor
27.01.2025	Afișarea rezultatelor la contestațiile selecției de dosare
29.01.2025 ora 09.00	Susținerea probei scrise
30.01.2025	Afișarea rezultatelor probei scrise
31.01.2025	Depunere contestații la proba scrisă
03.02.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
05.02.2025 ora 09.00	Susținerea probei de interviu
06.02.2025	Afișarea rezultatelor probei de interviu
07.02.2025	Depunere contestații probă de interviu
10.02.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei de interviu
11.02.2025	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Burciu Mădălina-Ioana, telefon: 021/351.10.92 int.118.

**PRIMAR,**  
**Cristian Ștefan PRETORIAN**

*Întocmit,*  
*Compartiment Resurse Umane*  
*Burciu Mădălina-Ioana*